

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2014 № 25-АСД

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное

В соответствии со статьей 23 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа Отрадное

Е.И. Горюшкина

Приложение

к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Отрадное

от 05.11.2014 г. № 25-АСД

Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее - Положение) определяет круг муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее - муниципальные служащие), в отношении которых проводится квалификационный экзамен, сроки его проведения, организацию проведения квалификационного экзамена, порядок принятия решений квалификационной комиссией.

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее - квалификационный экзамен) проводится:

- в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу;

- в отношении муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы;

- по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

3. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей

муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

4. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

5. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – аттестационная комиссия).

II. Организация проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее - аппарат), в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

2. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания распоряжения аппарата о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего под роспись.

3. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный главой муниципального округа Отрадное в соответствии с Приложением 1 к Положению.

4. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

5. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При

равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7. Если квалификационный экзамен проводится в отношении муниципального служащего, который является членом комиссии, его членство в комиссии на время экзамена приостанавливается.

III. Результаты проведения квалификационного экзамена

1. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;
- квалификационный экзамен не сдан.

2. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального округа Отрадное позднее чем через семь дней после его проведения.

4. На основании результатов квалификационного экзамена глава муниципального округа Отрадное принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина.

5. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится в порядке, установленном статьей 24 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

7. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

8. Экзаменационный лист муниципального служащего (Приложение 2 к Положению) и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Отрадное

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений
(профессиональном уровне) муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего:

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность:

3. Перечень основных вопросов в решении (разработке) которых муниципальный
служащий принимал участие:

4. Характеристика уровня профессиональных знаний и опыта муниципального
служащего:

а) профессиональное образование (наименование учебного заведения, год
окончания, специальность, квалификация):

б) опыт работы по специальности (периоды работы по специальности,
муниципальной службы):

в) повышение квалификации:

г) знание нормативной правовой базы, определенной должностной инструкцией
(оценивается уровень знаний законодательства):

д) навыки, определенные должностной инструкцией (оценивается степень
владения навыками):

5. Рекомендация о присвоении классного чина:

Глава муниципального округа Отрадное

И.О.Фамилия

С отзывом ознакомлен(а)

подпись

ФИО муниципального служащего

дата

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Отрадное

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Классный чин, дата присвоения _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____
7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии _____

9. Результат квалификационного экзамена _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

Аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.