

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Отрадное	По мере необходимости	Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное	По мере необходимости	Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
3.	Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Бутырскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Юрисконсульт – советник, советник по организационным вопросам организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Юрисконсульт – советник, советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
5.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Постоянно	Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
6.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	По мере необходимости	Глава муниципального округа Отрадное, Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
7.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Постоянно (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Отрадное

	муниципального округа Отрадное и урегулированию конфликтов интересов.		
8.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Отрадное (корректировка Плана).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Отрадное.	По мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
10.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Отрадное Совету депутатов муниципального округа Отрадное.	До 1 марта 2019 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
11.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
12.	Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	По мере необходимости	Глава муниципального округа Отрадное
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	В соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Отрадное, Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета

			депутатов муниципального округа Отрадное
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Отрадное
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2017 № 1084.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Отрадное			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Глава муниципального округа Отрадное, начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное

3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Отрадное, начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
4.	Разъяснение и консультация депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, начальник организационно-правового отдела, юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное
5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов от 31.07.2015г. № 9.	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела
6.	Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное ottradnoe.su сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов.	Не позднее 14 мая 2019 года	Глава муниципального округа Отрадное, советник организационно-правового отдела Совета депутатов муниципального округа Отрадное
7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное	Не позднее 14 мая 2019 года	Советник по организационным вопросам организационно-правового отдела Совета депутатов муниципального округа Отрадное
8.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений,	Постоянно	Советник организационно-правового отдела Совета депутатов муниципального округа Отрадное

	содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
9.	Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении на муниципальную службу	Глава муниципального округа Отрадное, начальник организационно-правового отдела Совета депутатов муниципального округа Отрадное
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Отрадное			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Отрадное в том числе с использованием сайта муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
3.	Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Отрадное по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
4.	Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления otadnoe.su решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Отрадное	Постоянно	Советник по организационным вопросам организационно-правового отдела Совета депутатов муниципального округа Отрадное