

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

РЕШЕНИЕ

27.09.2022 № 2/2

О комиссии по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству муниципального округа Отрадное

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Отрадное, статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 28 августа 2014 г. № 85/14, **Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:**

1. Создать постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству муниципального округа Отрадное.

2. Утвердить Положение о комиссии по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству муниципального округа Отрадное (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству муниципального округа Отрадное (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 9 октября 2017 г. № 2/1 «О комиссии по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству муниципального округа Отрадное».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное otradnoe.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Андросова В.М.

Глава муниципального округа Отрадное

В.М. Андросов

Положение
о комиссии по социально-экономическому развитию, потребительскому
рынку и строительству муниципального округа Отрадное

1. Общие положения

1. Комиссия по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству муниципального округа Отрадное (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Отрадное (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 28 августа 2014 г. № 85/14 (далее – Регламент Совета депутатов), решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

4. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, а также вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

2.1. предварительное рассмотрение вопросов местного значения в сфере компетенции Комиссии, выносимых на обсуждение Совета депутатов, подготовка проектов решений:

а) о согласовании вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

б) о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по благоустройству территории муниципального округа;

в) о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. предварительное рассмотрение вопросов по отдельным полномочиям города Москвы, которыми наделены органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, в сфере компетенции Комиссии, выносимых на обсуждение Совета депутатов, подготовка проектов решений по следующим отдельным полномочиям:

а) в сфере благоустройства:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

- согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

б) в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

в) в сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное абзацем 2 настоящего пункта согласование не проводилось;

г) в сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

д) по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

е) по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

ж) по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное обсуждение выносимых в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии;

- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать

в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Отрадное;

- по поручению (решению) Комиссии вести переписку от имени Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

- выполнять поручения Комиссии или ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;

- содействовать реализации решений Комиссии.

3. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

6. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании;

- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления, органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий;

- ведет заседания Комиссии;

- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

- обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

- дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;

- обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии, ведет деловую переписку от имени Комиссии;

- организует ведение документации Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии

1. Заместитель председателя Комиссии избирается простым большинством голосов из числа членов Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя Комиссии высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. Результаты заседания Комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

8. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности не позднее месяца после окончания отчетного периода. Отчет должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании решения Комиссии.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.09.2022 № 2/2

Состав
комиссии по социально-экономическому развитию,
потребительскому рынку и строительству
муниципального округа Отрадное

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата Совета депутатов
	Председатель Комиссии: Шильников Алексей Михайлович
	Заместитель Председателя Комиссии: Воробьев Александр Валентинович
	Члены комиссии:
1.	Андросов Валентин Михайлович
2.	Бельцева Ольга Александровна
3.	Князева Любовь Алексеевна
4.	Коробейников Егор Русланович
5.	Косушкин Александр Геннадьевич