ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Отрадное на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Юрисконсульт-советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Юрисконсульт-советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
3.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Бутырскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Муниципальный служащий, подготовивший проект НПА
4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	По мере необходимости	Муниципальный служащий, подготовивший проект НПА
5.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	По мере необходимости	Глава муниципального округа Отрадное, юрисконсульт-советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
6.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Отрадное
7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Отрадное (корректировка Плана).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Отрадное.	Не менее 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Секретарь Комиссии по противодействию коррупции

9.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Отрадное Совету депутатов муниципального округа Отрадное.	До 1 марта 2024 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
10.	Разъяснения и консультации депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
11.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органом местного самоуправления.	Не менее 1 раза в квартал	Юрисконсульт – советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
12.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
13.	Направление в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.	По мере необходимости	Юрисконсульт – советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
14.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции или обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	II квартал 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок
2.	Обеспечение выполнения плана – графика закупок товаров, работ, услуг на финансовый год и плановый период.	В соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок

3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru информации и документов, подлежащих размещению в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.	Постоянно	Лицо, ответственное за осуществление закупок
4.	Обеспечение выполнения требований по объему закупок среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок
5.	Ведение реестров закупок, осуществленных без заключения муниципального контракта.	Постоянно	Лицо, ответственное за осуществление закупок
6.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции или обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лица, ответственного за осуществление закупок.	II квартал 2024 г.	Лицо, ответственное за осуществление закупок
7.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции или обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции членов закупочной комиссии.	II квартал 2024 г.	Юрисконсульт – советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
8.	Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов и запрета на включение в состав закупочной комиссии определенных лиц.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Отрадное			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, советник организационно-правового отдела (кадры)
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное

3.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Не менее 1 раза в квартал	Глава муниципального округа Отрадное, Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
4.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 09.10.2014 № 16-АСД.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Советник организационно-правового отдела Совета депутатов МО Отрадное (кадры)
5.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении на муниципальную службу	Глава муниципального округа Отрадное
6.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	При поступлении на муниципальную службу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
7.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 квартал 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	До 30 апреля 2024 г.	Советник организационно-правового отдела Совета депутатов МО Отрадное (кадры)
9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	Не позднее 14 мая 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное

10.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, замещающих должности муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов.	Не позднее 14 мая 2024 г	Глава муниципального округа Отрадное, Советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное (кадры)
11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими в порядке, предусмотренном НПА, по решению главы муниципального округа.	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
12.	Контроль за актуализацией муниципальными служащими сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Декабрь 2024 г.	Советник организационно-правового отдела Совета депутатов МО Отрадное (кадры)
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Отрадное			
1.	Придание фактам коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Отрадное.	По мере выявления	Глава муниципального округа Отрадное
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Отрадное, в том числе с использованием сайта муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
3.	Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Отрадное по противодействию коррупции, на сайте муниципального округа Отрадное.	По мере поступления	Глава муниципального округа Отрадное
4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su обобщенных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их несовершеннолетних детей и супругов.	Не позднее 14 мая 2024 г.	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
5.	Размещение на официальном сайте otradnoe.su информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное и урегулированию конфликтов интересов.	1 раз в квартал	Советник организационно-правового отдела Совета депутатов МО Отрадное (кадры)